

- Федеральный закон от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);
 - Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - Федеральный закон от 06.04. 2011 N 63—ФЗ "Об электронной подписи" (в действующей редакции);
 - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59—ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";
 - Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.01. 2014 N 32 (в действующей редакции);
 - Закон Ивановской области от 05.07.2013 N 66—ОЗ "Об образовании в Ивановской области" (в действующей редакции);
 - Постановление Администрации городского округа Вичуга «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями городского округа Вичуга (в действующей редакции);
 - Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11;
 - настоящие Правила.
6. Информация о порядке приема граждан, о местонахождении МБОУ СОШ № 11, графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем:
- размещения в помещении МБОУ СОШ № 11 на информационном стенде;
 - размещения на официальном сайте МБОУ СОШ № 11 в сети Интернет;
 - проведения консультаций сотрудниками МБОУ СОШ № 11.
7. МБОУ СОШ № 11 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде в помещении МБОУ СОШ № 11, официальном сайте МБОУ СОШ № 11 в сети Интернет:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, — не позднее 1 июля.

1. Порядок приема обучающихся в МБОУ СОШ № 11

- 2.1. МБОУ СОШ № 11 вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим общеобразовательным программам.
- 2.2. Прием граждан в МБОУ СОШ № 11 на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. При приеме граждан в МБОУ СОШ № 11 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) осуществляется индивидуальный отбор граждан в соответствии с законодательством Ивановской области.
- 2.3. При приеме в МБОУ СОШ № 11 запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).
- 2.4. МБОУ СОШ № 11 обязана ознакомить Заявителя с Уставом МБОУ СОШ № 11, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью Заявителя. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием заявлений в 1-11 классы МБОУ СОШ № 11 осуществляется при наличии свободных мест. Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели в соответствии с Сан ПиН 2.4.2. 2821—10.

2.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 11 (Приложение №1 к настоящим Правилам), начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7. Для детей, не проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 11, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 11, может осуществляться ранее 1 июля после окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 11, при наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 11.

2.9. Документы, представленные Заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в МБОУ СОШ № 11. После регистрации заявления Заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 11, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 11.

2.10. Перечень документов, необходимых для приема в МБОУ СОШ № 11:

2.10.1. Оригинал документа, удостоверяющего личность Заявителя. В качестве документа, удостоверяющего личность Заявителя, могут предъявляться:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- документы, предусмотренные международными договорами Российской Федерации (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), Федеральным законом от 25.07.2002 N 115—ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в случае если Заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), указами Президента Российской Федерации от 21.12.96 N 1752 "Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации", от 14.11.2002 N 1325 "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации", от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по Обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 19.02.93 N 4528—1 "О беженцах";

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 N 391;

- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10.2. Оригинал документа, подтверждающего полномочия Заявителя как законного представителя несовершеннолетнего гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия Заявителя, могут предъявляться свидетельство о рождении ребенка, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства или иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10.3. В случае подачи заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение представителем Заявителя оригинал документа, оформленного в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от имени лица Заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги.

2.10.4. Заявление Заявителя о зачислении в МБОУ СОШ № 11 по форме согласно Приложениям № 2,3 к настоящим Правилам.

2.10.5. Для приема в первый класс МБОУ СОШ № 11 Заявителем представляются:

- свидетельство о рождении получателя муниципальной услуги;
- свидетельство о регистрации получателя муниципальной услуги по месту жительства (по месту пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации получателя муниципальной услуги по месту жительства (по месту пребывания);
- разрешение учредителя на прием в первый класс МБОУ СОШ № 11 ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Для получения разрешения учредителя Заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти городского округа Вичуга, в ведении которого находится образовательная организация — отдел образования администрации городского округа Вичуга.

2.10.6. Для приема в десятый класс МБОУ СОШ № 11 Заявителем представляются:

- свидетельство о рождении получателя муниципальной услуги (паспорт при его наличии);
- свидетельство о регистрации получателя муниципальной услуги по месту жительства (по месту пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации получателя муниципальной услуги по месту жительства (по месту пребывания);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10.7. Для приема в первый — одиннадцатый классы МБОУ СОШ № 11, при переходе из других образовательных организаций (в том числе в течение учебного года) Заявителем представляются:

- свидетельство о рождении получателя муниципальной услуги (паспорт при его наличии);
- свидетельство о регистрации получателя муниципальной услуги по месту жительства (по месту пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации получателя муниципальной услуги по месту жительства (по месту пребывания);
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенный печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя (уполномоченного лица);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца получателя муниципальной услуги (при зачислении в 10, 11 классы).

2.10.8. Для зачисления в МБОУ СОШ № 11 граждан с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам Заявителем дополнительно представляется рекомендация психолого—медико—педагогической комиссии.

2.10.9. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление граждан в МБОУ СОШ № 11 предоставляется Заявителям на основании документа, подтверждающего наличие такого права (Приложение № 4 к настоящим Правилам).

Заявитель представляет подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права предоставления места в МБОУ СОШ № 11.

2.10.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10.11. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10.12. Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами, не допускается.

2.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- отсутствие в заявлении сведений, обязательных к указанию;
- заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);
- заявление, поданное на личном приеме или почтовым отправлением, не поддается прочтению;
- подача заявления не в установленные сроки;
- несоответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения заявления, и приложенных к нему документов в электронном виде требованиям законодательства Российской Федерации;
- указание заведомо ложной информации или информации, не подтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах;
- документы, имеющие подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью уполномоченной организации и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;
- представлены не заверенные электронной подписью копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.10. настоящих Правил.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должен быть мотивированным и, по возможности, содержать рекомендации по дальнейшим действиям Заявителя.

Отказ в приеме документов по другим причинам не допускается.

2.12. Основанием для отказа в зачислении в МБОУ СОШ № 11 является отсутствие свободных мест в МБОУ СОШ № 11.

В случае отсутствия мест в образовательной организации Заявитель для решения вопроса о приеме в другую образовательную организацию обращается непосредственно в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся образовательные организации - отдел образования администрации городского округа Вичуга.

2.13. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявителю выдается уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 5 к настоящим Правилам).

2.14. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. Зачисление физического лица в МБОУ СОШ № 11 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов и регистрации заявления.

2.16. На каждого гражданина, зачисленного в МБОУ СОШ № 11, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех предъявленных документов.

2. Административные процедуры предоставления МБОУ СОШ № 11 муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», размещенном на официальном сайте МБОУ СОШ № 11 в сети Интернет, при личном обращении Заявителя в МБОУ СОШ № 11 или в электронном виде и включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления от Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Зачисление физического лица в общеобразовательное учреждение.

**Территория городского округа Вичуга,
закрепленная за МБОУ СОШ № 11**

Улицы: Баранова (с перекрестка с ул. 7 Ноября до конца улицы), Больничная, Бенедиктова, Бисирихинская (с пересечения с ул. 7 Ноября до конца улицы), Восточная, Б. Хмельницкого (дома с № 10 до конца улицы), Виноградовых, Герцена, Глуховская, Краснодонская, Коровина, Курского, Либкнехта, Люксембург, Малыгина, Менжинского, Молокова, Мира, Московская, Народная 2, Нахимова, Некрасова, Низовая, Овражная, Павлова, Попова, Парковая, Покровского, Прокичевская, Пугачевская, Суворова, Ушакова, Федяевская, Чехова, Челюскинцев, 40 лет Октября, 9 января.

Поселки: Первомайский.

Переулки: Водопьянова, Войкова, Каманина, Мухина, Низовой, Прилужный, Слепнева.

Директору МБОУ СОШ №11
Машировой М.В.

от _____

Проживающего(ей) по адресу:

(прописка) _____

Заявление

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____

в _____ класс, с « _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения о ребенке:

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения, место рождения _____

Домашний адрес ребенка _____

Посещает ДОУ № (для первоклассников) _____

Контактный телефон родителей _____

ФИО матери _____

ФИО отца _____

С Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы,
образовательными программами ознакомлен(а) _____

С обработкой персональных данных родителей и ребенка согласен (на)

С обучением на русском языке согласен(на) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись: _____

Директору МБОУ СОШ №11
Машировой Марине Вячеславовне

от _____

Проживающего(ей) по адресу:

(прописка) _____

Заявление

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____

в _10_ класс, профиль обучения _____

с «_____» _____ 20____ г.

Сведения о ребенке:

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата и место рождения _____

Домашний адрес, телефон _____

Контактный телефон родителей _____

ФИО матери _____

ФИО отца _____

С Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы,
образовательными программами ознакомлен(а)

С обработкой персональных данных родителей и ребенка согласен (на)

«_____» _____ 20____ г.

Подпись: _____

Перечень категорий граждан,
имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление
в МБОУ СОШ № 11 на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования

	Категории граждан	Нормативно—правовой акт
	<i>Внеочередное право на зачисление</i>	
1	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (п. 12 ст. 14)
2	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991г. № 2123-1 (п.12 ст.14)
3	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п. 5 ст. 44)
4	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26. 06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п.3 ст.19)
5	Дети сотрудников Следственного комитета	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (п.25 ст.35)
6	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо – Кавказского региона	Приказ Министра обороны РФ от 26.01. 2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (ст.4)
	<i>Первоочередное право на зачисление</i>	
7	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента РФ от 02.10. 1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
8	Дети из многодетных семей	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
9	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз.2 п.6 ст. 19, абз.8 п.5 ст.23)
10	Дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий	Федеральный закон от 7.02.2011 № 3—ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46, п.2 ст.56)

	Категории граждан	Нормативно—правовой акт
	указанных граждан	
11	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283—ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п.14 ст.3)
12	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы	
13	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	
	<i>Преимущественное право на зачисление</i>	
14	Дети, родные братья и (или) сестры которых (проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства) обучаются в МБОУ СОШ № 12 (при приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего образования)	Семейный кодекс Российской Федерации (п 2. ст. 54) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3.1 ст. 67)

**Форма уведомления
Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательное учреждение»**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО Заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от « ____ » _____ 20 ____ г
Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в МБОУ СОШ № 11 по
следующим причинам:

- (указать причину отказа).

Дата

(должность исполнителя)

(подпись исполнителя)

(расшифровка подписи)