

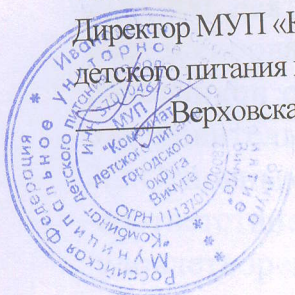


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА

155331 Ивановская обл., г. Вичуга, ул. Парковая, д.8, тел. / факс (49354) 2-44-36

Согласовано:

Директор МУП «Комбинат  
детского питания г.о.Вичуга»  
Верховская Н.Ф.



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №11  
Маширова М.В.



« 10 » 09 20 20 г.

**Положение**  
**о школьной столовой МБОУ СОШ №11**

**Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10) и Уставом школы.
- 1.2. Столовая оказывает услуги по организации питания согласно договора с МУП «Комбинат детского питания г.о. Вичуга»
- 1.3. Обеспечение персоналом школьной столовой организует МУП «Комбинат детского питания г.о. Вичуга»
- 1.4. Школьная столовая участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся и работников школы. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяются специально приспособленные помещения.
- 1.5. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, нормативно – правовыми актами регионального и муниципального уровней, уровня МБОУ СОШ №11 (далее образовательная организация), положением о школьной столовой, утвержденным директором школы.
- 1.6. Школа несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания столовой.
- 1.7. Организация обслуживания обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами техники безопасности и противопожарными требованиями, организационно-распорядительными документами органов управления образованием, Уставом школы.

1.8. Предоставление горячего питания обучающимся, работникам школы осуществляется на основании «Положения об организации питания учащихся в МБОУ СОШ №11».

## **2. Предмет и цель деятельности**

2.1. Цель деятельности столовой – обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации в течение учебного года и летний оздоровительный период.

2.2. Основными принципами организации горячего питания являются:

-соответствие энергетической ценности;

-удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах;

-оптимальный режим питания.

2.3. Для достижения цели столовая осуществляет следующие виды деятельности:

- приготовление завтраков, обедов, полдников;

- организация мероприятий и обслуживание школьных праздников.

2.4. Время работы столовой с 8.00 до 16.35 час.

2.5. Количество посадочных мест, в столовой школы – 150.

## **3. Организация деятельности**

3.1. Горячее питание получают все участники образовательного процесса на добровольной основе.

3.2. Для надлежащего функционирования школьной столовой пользователи ее услуг обязаны соблюдать установленный режим работы, чистоту помещения, сохранность имущества школы, а также гигиенические правила и нормы.

3.3. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие лагеря дневного пребывания в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

3.4. Время получения обучающимися, воспитанниками образовательной организации горячего питания зависит от распорядка работы образовательной организации и графика, утвержденного директором.

3.5. Количество питающихся обучающихся, воспитанников формируется по приходно-расходному ордеру.

3.6 Классные руководители (учителя – предметники) и воспитатель группы временного пребывания детей сопровождают обучающихся и контролируют прием ими пищи.

## **4. Ответственность**

4.1. Директор образовательной организации несет ответственность:

- за целевым использованием бюджетных средств;

- за деятельность столовой;
- за своевременное проведение текущего ремонта помещения;
- за наличие и состояние мебели в столовой, обеспечение столовой торгово-технологическим оборудованием в соответствии с нормативами.

4.2. Ответственный за питание и несет ответственность:

- за организацию горячего питания;
- за состояние помещений столовой (освещение, наличие горячей и холодной воды);
- за своевременное оформление документов по организации питания обучающихся;
- за отпуск питания в соответствии с графиком;
- за ведение отчетности;
- за информацию об оказываемых столовой услугах.

## **5. Финансово – хозяйственная деятельность**

5.1. Формирование финансовых средств осуществляется из следующих источников:

- платы родителей (законных представителей) за организацию питания.
- субвенций и средств бюджета.
- добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

5.2. Отчеты по расходованию бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) на питание предоставляются в бухгалтерию отдела образования в рамках отчетности по образовательной организации.

5.3. Документы финансовой отчетности хранятся в течение текущего учебного года.

5.4. Инвентаризация материальных ценностей столовой осуществляется в соответствии с Законом РФ.

## **6. Контроль за деятельностью столовой**

6.1. Контроль за рациональным питанием и санитарно – гигиеническим состоянием столовой осуществляют органы Роспотребнадзора.

6.2. Контроль за качеством питания до приема ее обучающимися, ежедневно осуществляет бракеражная комиссия, утверждаемая руководителем образовательной организации на 1 год в составе не менее 3-х человек, в том числе медицинский работник. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением и приказом директора образовательной организации.

6.3. Контроль за исполнением муниципального контракта на поставку продуктов питания, за целевым использованием средств, предназначенных на питание учащихся осуществляет образовательная организация.

6.4. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет отдел образования администрации городского округа Вичуга.